РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВИНИЦА
ул. Бел Камен 13, 2310 Виница, Р. Македонија
тел/факс: +389 (0) 33 361 945
ovinica@t-home.mk, www.opstinavinica.gov.mk

REPUBLIC OF MACEDONIA
MUNICIPALITY VINICA
str. Bel Kamen 13, 2310 Vinica, R.Macedonia
phone/fax +389 (0) 33 361 945
ovinica@t-home.mk, www.opstinavinica.gov.mk

Република Македонија
ОПШТИНАВИНИЦА
ГРАДОНАЧАЛНИК
Бр. 04-608/4
07. 06. 2018 год.
Виница

Врз основа на член 11,30, 48 и 49 од Законот за административни службеници (Сл. Весник на РМ бр. 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максимален број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Сл. Весник на РМ бр. 11/2015 и 35/2018), ОПШТИНА ВИНИЦА објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 1/2018
За пополнување на работно место со унапредување

1. **Раководител на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и локален економски развој**, со шифра на работно место УПР0101Б02000 – **1 (еден) извршител**;
2. **Советник за селекција и вработување на административни службеници** , со шифра на работно место УПР 0101В01000 – **1 (еден) извршител.**

Посебни услови предвидени за работното место утврдени со Законот за административни службеници и актот за систематизација:

1. **Раководител на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и локален економски развој**, со шифра на работно место УПР0101Б02000 – **1 (еден) извршител**;
   - Стручни квалификации – ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Архитектура, урбанизам и планирање; правни науки; Градежништво и водостопанство.
   - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
   - Положен испит за административно управување;
   - Работно искуство и тоа најмалку пет години во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во струката од

коинајмалку три години на раководно работно место во приватен сектор и
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

2. **Советник за селекција и вработување на административни службеници** , со шифра на работно место УПР 0101В01000 – **1 (еден) извршител**
   - Стручни квалификации – ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Правни науки, Социјална работа и социјална политика, Образование.
   - Најмалку три години работно искуство во струката;
   - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
   - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:
- Да е државјанин на Република Македонија;
- Активно да го користи македонскиот јазик;
- Да е полнолетен;
- Да има општа здравствена способност за работното место;
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:
- Да е оценет со оцена “А“ или “Б“ при последното оценување;
- Да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво или да е на работното место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5(пет) дена сметано од денот на објавувањето на интерниот оглас.

Пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВИНИЦА
ул. Бел Камен 13, 2310 Виница, Р. Македонија
тел/факс: +389 (0) 33 361 945
ovinica@t-home.mk, www.opstinavinica.gov.mk

REPUBLIC OF MACEDONIA
MUNICIPALITY VINICA
str. Bel Kamen 13, 2310 Vinica, R.Macedonia
phone/fax +389 (0) 33 361 945
ovinica@t-home.mk, www.opstinavinica.gov.mk

општина Виница, до одделението за човечки ресурси како и до службената електронска адреса ovinica@t.mk.

Дневно работно време од 08.00 до 16.00 часот.
Работни денови: Понеделник до Петок
Неделно работно време: 40 (четириесет) часа.
Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува:

1. **Раководител на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и локален економски развој – 35,872,00 денари.**

2. **Советник за селекција и вработување на административни службеници – 25.023,00 денари.**

Ненавремена , нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавите кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување, формирана од страна на Градоначалникот на општина Виница.

ОПШТИНА ВИНИЦА
Градоначалник
Ивица Димитров